

The background of the entire slide is a dark, high-contrast aerial photograph of a city, likely Prague, showing a dense network of streets and buildings. The image is in grayscale, with the city lights or structures appearing as lighter gray against a dark background.

Jak připomínkovat nový územní plán — Metropolitní plán

19. a 26. 11. 2025

Ing. arch. Filip Foglar,
ředitel odboru územního rozvoje MHMP

připomínkování a námitkování **probíhá primárně přes Portál Pražana**

důvodem jsou požadavky správního řádu na hospodárnost a procesní ekonomii a dále smysl a účel zákona o právu na digitální službu

V případě nevyužití Portálu Pražana je možné podat stanoviska, připomínky a námitky i jedním ze způsobů uvedených ve veřejné vyhlášce.

Portál Pražana

- **Připomínkování probíhá digitálně v připomínkovací aplikaci na Portálu Pražana v části Portál územního rozvoje: pmpp.praha.eu**
- **Podání touto formou bude odesláno zákonným způsobem přímo do elektronické podatelny Magistrátu hl. m. Prahy**
- **Připomínkující obdrží osvědčení o provedeném digitálním úkonu či doručenkou do vlastní datové schránky**
- **Návod pro případnou výpomoc s přihlášením do Portálu Pražana naleznete zde portalprazana.cz/jak-se-prihlasit**

Portál Pražana

- **Provede Vás sestavením celé připomínky krok za krokem**
- **Ohlídá Vaše ztotožnění i veškeré formální a zákonné náležitosti**
- **Umožní postupné rozpracovávání a ukládání připomínek**
- **Umožní průběžně stahovat a tisknout si Vaše připomínky**
- **Samotné podání je provedeno elektronicky a okamžitě, po odeslání je kdykoli dostupné**
- **Možnost identifikace navrhovaných prvků**
- **Možnost porovnávání staré a nové verze návrhu Metropolitního plánu**
- **Možnost podávat souhlasné připomínky**

Portál Pražana

- **Důvodem pro primární připomínkování skrze Portál Pražana je, že je tím naplňeno právo na digitální poskytování veřejných služeb dle zákona č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby**
- **Jsou tím zároveň naplněny požadavky správního řádu z hlediska zásad rychlosti, hospodárnosti a procesní ekonomie, čímž je zajištěno zefektivnění správního procesu**
- **Použití tohoto způsobu napomůže připomínkujícímu k naplnění všech zákonem požadovaných požadavků pro podání připomínek, a to formou intuitivního průvodce**
- **Na Portálu Pražana lze využít i vlastní připomínky z předchozí fáze projednávání návrhu Metropolitního plánu a dále s nimi v případě potřeby pracovat a také možnost přehledného porovnávání původní a nové verze návrhu Metropolitního plánu mezi sebou**

**připravili jsme 5 termínů
školení pro veřejnost a 2 pro městské části
pro práci v připomínkovacím portálu
k přípravě a odeslání připomínek**

V zájmu transparentnosti a srozumitelnosti návrhu Metropolitního plánu pořizovatel připravil pro veřejnost a městské části několik termínů akcí, které se budou konat jak prezenčně, tak online

<https://praha.camp/program/detail/metropolitni-plan-jak-podavat-pripominky>

Jak se přihlásit

Všechny varianty přihlášení do aplikace jsou státem a zákonem garantované, jsou zdarma a můžete je využívat k mnoha dalším úkonům a službám státu:

1. možnost
**Bankovní
identita**

Přes Vaše internetové
bankovníctví či po zřízení
bankovní identity u Vaší
banky

2. možnost
**Datová
schránka**

Přes Vaši datovou
schránku či po zřízení
datové schránky na
CzechPointu

Všechny varianty přihlášení do aplikace jsou státem a zákonem garantované, jsou zdarma a můžete je využívat k mnoha dalším úkonům a službám státu:

1. možnost
**Bankovní
identita**

Přes Vaše internetové bankovníctví či po zřízení bankovní identity u Vaší banky

2. možnost
**Datová
schránka**

Přes Vaši datovou schránku či po zřízení datové schránky na CzechPointu

3. možnost
**Elektronická
Identita**

Identita občana (NIA ID)
**přes registrační formulář
zde**

<https://www.identitaobcana.cz/ProfileRegistration>

Poté nutná aktivace na kterémkoli CzechPointu

4. možnost
**Aplikace
Mobilní klíč**

Mobilní klíč eGovernmentu
do mobilu či tabletu

— App Store
— Google Play

Poté nutná aktivace na kterémkoli CzechPointu

5. možnost
eObčanka

CZECHPOINT
Václavská 316/12
100 m

Václavská pasáž
Úřad města Černošice

CZECHPOINT
Karlovo náměstí 2097/10
250 m

Česká pošta

Pondělí: 08:00-20:00

Úterý: 08:00-20:00

Středa: 08:00-20:00

Čtvrtek: 08:00-20:00

Pátek: 08:00-20:00

Sobota: 09:00-17:00

Neděle: 09:00-17:00

Doporučujeme s předstihem vyřešit přidělení práv v rámci Vaší MČ či právnické osoby pro přístup do připomínkovacího portálu

Doporučená varianta a) V případě **přihlášení datovou schránkou** (DS) to musí být člověk, který má nastavená práva na přijímání a odesílání datových zpráv. To vyjma statutárních orgánů může být člověk v roli „**Oprávněné osoby**“ nebo „**Administrátora**“. Jak přidat a následně smazat oprávněnou osobu nebo administrátora naleznete zde, a to v části Přidání uživatele a Změna práv: <https://info.mojedatovaschranka.cz/info/cs/help/8.5.text.html>

Záložní varianta b) Je-li výše uvedený problém, může za MČ či právnickou osobu kdokoliv podat podání i po přihlášení prostřednictvím bankovní identity, resp. identity občana (NIA). V tomto případě využijte zastupování **na základě plné moci**, která se nahraje jako příloha do příslušné části připomínkovacího portálu.

K variantě a) doplňujeme, že v případě, kdy např. starosta či statutár (nebo pověřená osoba či administrátor) se chce do portálu hlásit identitou občana (NIA), udělá to tak, že zvolí nejprve přihlášení prostřednictvím datové schránky, je přesměrován na mojedatovka.cz, kde si vybere "zvolit jiný způsob přihlášení" a zvolí Identitu občana. Následně se mu zobrazí výběr jeho datových schránek, kde si vybere, jakou chce — např. svojí městskou část či právnickou osobu, tj. nikoli vlastní osobu (!) — a pokračuje dále. Jde v podstatě o vstup do datové schránky prostřednictvím Identity občana. To může být vhodné pro ty, co si nepamatují své jméno a heslo do datové schránky.

+ Nový uživatel

Jan Novák

Oprávněná osoba

Věra Nováková

Oprávněná osoba

Jana Bohuslava Horáková

Pověřená osoba

UŽIVATEL

Jméno

Petr

Datum narození (dd.mm.rrrr)

12.5.2000|

Příjmení

Novák

Adresa bydliště

Ulice

Číslo orientační

Není-li zadána ulice, musí
být zadáno číslo popisné
nebo evidenční.

výhodou přihlášení přes datovou schránku je
možnost přístupu více osob k připomínkám v aplikaci

jak při přihlášení do DS přímo,
tak při přihlášení do DS prostřednictvím Identity občana

Na co dát pozor

1 připomínka = 1 požadavek (s 1 zdůvodněním)

**více požadavků na úpravu návrhu Metropolitního
plánu rozdělte do samostatných připomínek, stejně
tak jako požadavky s více podbody**

u zdůvodnění uvést u jedné připomínky více argumentů, bodů či
odrážek samozřejmě nevadí

**Doporučený maximální počet připomínek
na jedno podání je 30 ks**

(neplatí pro městské části, kde lze snáze komunikovat
a poradit v případě technických problémů)

V případě potřeby rozdělte připomínky do více podání

Pozor na celkový limit příloh jednoho podání 15 MB
V případě potřeby rozdělte připomínky do více podání

[< Zpět na katalog služeb](#)

Portál územního rozvoje



Podání bylo úspěšně odesláno

Průběh zpracování můžete sledovat v sekci "Moje podání".

[Přejít na moje podání](#)



[🏠](#) — [Moje město](#) — [Má podání](#)

 **Má podání**




 **Parkování**



 **PID Lítačka**



 **Poplatky za svoz odpadu**




 **Místní poplatek ze psů**



Má podání


Magistrát hlavního města Prahy - Odbor územního
rozvoje
Podání pro 3827N1v () - isgu4tjr

Podáno
30. 10. 2023

Stav podání
 **Odesláno**

Magistrát hlavního města Prahy - Odbor územního
rozvoje
Podání pro 038N1v (S-MHMP 1824515 2023) -
cgci2ckg

Podáno
26. 9. 2023

Stav podání
 **Přijato**

kontaktní e-mail UZR MHMP pro případné dotazy

mpp@praha.eu

**otevírací doba výstavy
Metropolitního plánu v CAMPu**

**denně od 9:00 do 21:00 včetně víkendů a svátků
— po celou dobu jsou k dispozici zástupci
pořizovatele**



Jak připomínkovat nový územní plán — Metropolitní plán

19. a 26. 11. 2025

Ing. arch. Filip Foglar,
ředitel odboru územního rozvoje MHMP